

Korruptionspolicy

GGL_ZSB Recht_20130409

Tritt in Kraft am:

Ersetzt Richtlinie(n): Keine

Geltungsbereich:

Konzern	X
Teilkonzern Deutschland	
PHOENIX	

genehmigt am: 8. April 2014

PHOENIX group

Korruptionspolicy

Innehåll	Sida
1. Inledning	1
2. Syfte	1
3. Policyns omfattning	1
4. Intressekonflikter	1
5. Lagstiftning	2
6. Vad är mutor och korruption?	2
7. Vad PHOENIX förväntar sig av sina medarbetare	3
8. Särskilda fokusområden	3
8.1 Tredje part	3
8.2 Sammanslagningar och förvärv	5
8.3 Politiska bidrag	5
8.4 Donationer till välgörande ändamål	5
8.5 Kontakter med myndighetsföreträdare	6
8.6 Smörjpengar	7
8.7 Gåvor och förmåner	7
8.8 Resor, logi, måltider och sociala evenemang	7
8.9 Lojalitets- och bonusprogram	8
9. Kontroll och efterlevnadsorganisation	8
10. Dokumentation, lokala begränsningar	9
11. Rapportering av misstänkta överträdelser	10
12. Konsekvenser vid överträdelse	10
13. Utbildning, stöd och resurser	11
14. Ordlista	11

1. Inledning

PHOENIX-koncernen har byggt upp ett gediget och mycket trovärdigt anseende som en av Europas ledande läkemedelsdistributörer och apoteksägare. Vårt anseende, vår trovärdighet och vår affärsetik är av mycket stor vikt för oss och resultatet av många års hårt arbete av alla våra medarbetare. De hör till våra viktigaste tillgångar och har stor strategisk betydelse för vår affärsverksamhet. PHOENIX-koncernen tillämpar nolltolerans i fråga om överträdelser av den här policyn och detta stöds till fullo av koncernledningen.

2. Syfte

Mutor och korruption är brott i många jurisdiktioner, både för den enskilda individen och dennas arbetsgivare. PHOENIX-koncernen söker förebygga, förhindra och identifiera mutor och alla andra korrupta affärsmetoder.

3. Policyns omfattning

Den här policyn gäller alla enheter och företag inom PHOENIX-koncernen, och alla företagsenheter ska införa och tillämpa riktlinjer och rutiner som överensstämmer med principerna i denna policy. Alla nivåer inom PHOENIX-koncernen ansvarar för att minska risken för oetiska och olagliga affärsmetoder.

Om ett företag inom PHOENIX-koncernen är minoritets- eller majoritetsägare eller har ledningsansvar i ett annat företag, t.ex. ett joint venture-bolag, ska de PHOENIX-företrädare som sitter i det aktuella företagets styrelse eller ledningsgrupp aktivt stödja införandet av jämförbara mut- och korruptionsregler.

4. Intressekonflikter

Medarbetarna ska rapportera eventuella intressekonflikter till sina närmaste chefer och vidta åtgärder för att eliminera alla personliga intressekonflikter innan de går vidare med ett visst förehavande. Alla intressekonflikter ska rapporteras, oavsett om en medarbetare tror att konflikten kan leda till ett annorlunda beslut eller agerande eller inte. Det bör påpekas att sådana konflikter kan uppfattas som att de påverkar andra medarbetares eller tredje parts beslut eller ageranden. En intressekonflikt uppstår om en medarbetare har en personlig eller ekonomisk relation eller någon annan typ av intresse som kan ha faktisk eller uppfattad påverkan på beslut eller ageranden som inte överensstämmer med PHOENIX-koncernens intressen, eller om en medarbetare utnyttjar sin position i koncernen för personlig vinning.

Om en medarbetare är osäker bör han/hon alltid rådgöra med sin närmaste chef, den lokala efterlevnadsansvariga eller företagets juridiska team, i förekommande fall.

5. Lagstiftning

Den här policyn överensstämmer med den brittiska mutlagen från 2010 vilken fungerar som en modern och utvecklad standard för förhindrande av mutor. Alla PHOENIX-koncernens företag och medarbetare ska även följa tillämplig lagstiftning i det land där de verkar. Om en medarbetare är osäker på vad den lokala lagstiftningen föreskriver ska han/hon rådgöra med sin närmaste chef, den lokala efterlevnadsansvariga eller företagets juridiska team, i förekommande fall.

6. Vad är mutor och korrupcion?

Att ge, erbjuda, utlova, ta emot eller efterfråga en förmån som incitament för en viss handling i syfte att påverka någons agerande för att erhålla eller behålla en kommersiell fördel

Den här policyn omfattar följande mutbrott:

- **Aktiv bestickning:**
Att erbjuda, utlova eller ge en ekonomisk eller annan fördel till en annan person i syfte att få till stånd eller belöna ett otillbörligt utförande av en viss uppgift.
- **Passiv bestickning:**
Att efterfråga eller ta emot en ekonomisk eller annan förmån som belöning för att en viss uppgift har utförts på otillbörligt sätt eller som syftar till att få till stånd ett otillbörligt utförande av en viss uppgift.
- **Företagsbrott:**
En kommersiell organisations underlåtenhet att förhindra att en person med anknytning till organisationen (medarbetare, chef, ombud eller dotterbolag) gör sig skyldig till mutbrott.
- **Muta av utländsk myndighetsföreträdare:**
Att erbjuda, utlova eller ge en ekonomisk eller annan fördel till en myndighetsföreträdare i syfte att få till stånd eller belöna ett otillbörligt utförande av en viss uppgift.

De rättsliga påföljderna kan vara långtgående och kan bestå i t.ex.

- **böter eller långa fängelsestraff för enskilda individer som gjort sig skyldiga till mutbrott**
- **böter för företag inom PHOENIX-koncernen vars företrädare har gjort sig skyldiga till mutbrott**
- **obehörigförklaring av styrelse.**

7. Vad PHOENIX förväntar sig av sina medarbetare

7.1 Det är oacceptabelt för alla medarbetare, tredjepartsaktörer, ombud och underleverantörer att

- a) ge, lova att ge eller erbjuda betalning, gåva eller inbjudan med med förväntan eller förhoppning om att otillbörliga affärsfördelar ska erhållas, eller för att belöna otillbörliga affärsfördelar som redan har getts eller avtalats
- b) ta emot betalning eller gåva eller tacka ja till en inbjudan som man vet eller misstänker erbjuds med förväntan om att aktören ska erhålla affärsfördelar
- c) delta i aktiviteter som strider mot mutreglerna i den här policyn eller tillämplig nationell lagstiftning.

7.2 PHOENIX-koncernen förväntar sig att alla medarbetare, tredjepartsaktörer, ombud och underleverantörer

- a) alltid följer bestämmelserna i den här policyn och alla tillämpliga lagar
- b) tar upp eventuella oklarheter så fort som möjligt om personen i fråga tror eller misstänker att en konflikt har uppstått eller kan komma att uppstå i enlighet med PHOENIX-koncernens särskilda visseblåsarpolicy¹
- c) respekterar PHOENIX-koncernens kunder, leverantörer och alla andra parter som de interagerar med för att uppnå sina mål genom att bedriva affärsverksamhet på ett hederligt, lagenligt och professionellt sätt
- d) ber om råd och vägledning om de är osäkra på någon del av den här policyn och sina egna skyldigheter att säkerställa efterlevnad
- e) deltar i utbildning eller andra arrangemang avsedda att kommunicera den här policyn.

8. Särskilda fokusområden

8.1 Tredje part

Oetiskt agerande av tredje part kan få juridiska konsekvenser för PHOENIX-koncernen eller påverka dess anseende. Av den anledningen försöker vi säkerställa att vi samarbetar med tredjepartsaktörer som tillämpar samma integritetskrav som vi. Alla företag inom PHOENIX-koncernen ska ha fastställda rutiner för hur de förhandlar och inleder samarbete med tredje part. Dessa rutiner ska inbegripa en formell godkännandeprocess.

¹ Kommer att införas på koncernnivå

För att säkerställa att den här policyn tillämpas på tredje part ska tredjepartsaktörer genomgå noggranna företagskontroller innan avtal tecknas.

Om tredje part kräver att något av PHOENIX-koncernens företag tecknar avtal som bl.a. innehåller villkor, skyldigheter eller förklaringar vilka syftar till att förhindra mutor gäller följande:

- a) Informera tredjepartsaktören om PHOENIX-koncernens mut- och korruptionsregler enligt kraven i den brittiska mutlagen.
- b) Gå inte med på att direkt underställas utländsk lag (i synnerhet ska inga hänvisningar till USA:s FCPA-lag och den brittiska mutlagen (utom i Storbritannien) godtas).
- c) Båda parter ska ha rätt att säga upp avtalet vid eventuella mutrelaterade överträdelser, dock utan ersättning.
- d) Inkludera en bestämmelse om tillämpning av lokal lagstiftning.
- e) Begränsa giltighetstiden.

Tecknande av antikorrupsionsavtal som föreslås av tredje part kan medföra risker (vilket naturligtvis bör undvikas) för det PHOENIX-företag som ingår ett sådant avtal samt för hela koncernen enligt följande:

- Antikorrupsionsavtal kan omfattas av utländsk (t.ex. amerikansk) lag. Erkännande av ett annat lands rättssystem kan få långtgående juridiska och ekonomiska konsekvenser som inte kan överblickas fullt ut när avtalet ingås. Det kan exempelvis röra sig om utvidgat ansvar eller utökad uppsägningsrätt vid avtalsbrott.
- Tredje part kan försöka införliva sina interna korruptionsriktlinjer i antikorrupsionsavtal med företag inom PHOENIX-koncernen. Sådana interna korruptionsriktlinjer kan vara mycket omfattande eftersom korruptionslagstiftningen i vissa länder (t.ex. USA och Storbritannien) är mycket strikt och läkemedelstillverkare försöker skydda sig själva med hjälp av omfattande interna föreskrifter. Dessutom är sådana interna riktlinjer avsedda för tredjepartsaktören och lämpar sig därför ofta inte särskilt bra för PHOENIX-koncernens verksamheter. Av den anledningen kan det vara svårt att urskilja alla aspekter av de avtalade åtagandena. Komplexiteten ökar för varje upprättat antikorrupsionsavtal. Dessutom kan läkemedelstillverkare närsomhelst göra tillägg till eller utöka sina interna riktlinjer vilket ytterligare ökar efterlevnadsriskerna i samband med denna typ av avtal.
- Vidare kan antikorrupsionsavtal innehålla bestämmelser om sådant som inte är direkt relaterat till korruptionsbekämpning, och dessa bestämmelser kan ha oväntat innehåll, t.ex. utvidgat ansvar och/eller utökad uppsägningsrätt jämfört med befintliga avtal.
- Många antikorrupsionsavtal innehåller inga tydliga bestämmelser avseende avtalsperiod eller uppsägningsrätt. Det kan därför vara svårt att säga upp sådana avtal eller göra förbättringar efter att de har undertecknats.

I avvikelse från vad som anges ovan kan ett lokalt företag välja att acceptera mutregler från tredje part som inte överensstämmer med den här policyn om

- den lokala styrelsen fattar beslut om att ingå ett sådant avtal
- leveransen av varor (läkemedel, förbrukningsartiklar etc.) annars skulle äventyras
- avtalet endast avser det aktuella PHOENIX-företaget och inte koncernen som helhet, och
- avtalet endast gäller under en fördefinierad tid på högst två år.

Om punkterna ovan inte föreligger får ett lokalt företag endast ingå ett sådant avtal efter godkännande av koncernledningen.

8.2 Sammanlagningar och förvärv

Företagen inom PHOENIX-koncernen kan hållas ansvariga för förvärvade företags tidigare eller framtida agerande. Därför är det viktigt att vi lär känna dessa parter så att vi kan säkerställa att de tillämpar samma integritetskrav som vi. För att säkerställa att den här policyn tillämpas på alla enheter som omfattas av sammanslagningar och förvärv ska noggranna företagskontroller genomföras innan avtal tecknas, och efter avtalets ikraftträdande ska enhetens aktiviteter övervakas. Specifikationer för och omfattningen av sådan företagskontroll och övervakning beskrivs i PHOENIX-koncernens policy för sammanslagningar och förvärv.

8.3 Politiska bidrag

Företagen inom PHOENIX-koncernen får ge politiska bidrag i enstaka fall. Sådana bidrag ska överensstämma med såväl koncernövergripande som lokala integritetskrav samt med lokala bestämmelser. De måste godkännas av vd:n för det PHOENIX-företag som ger det politiska bidraget, och ett (av flera) krav för godkännande är att donationen enligt vd:s personliga bedömning inte kan likställas med en muta.

Alla politiska bidrag ska registreras noggrant i respektive PHOENIX-företags efterlevnadsdokumentation. Därutöver ska all korrespondens som rör sådana aktiviteter dokumenteras och arkiveras av respektive PHOENIX-företag för kontroll/revision.

8.4 Donationer till välgörande ändamål

Det händer att vi sponsrar evenemang eller enskilda personer och ger donationer till välgörande ändamål. Sådana donationer ska överensstämma med såväl koncernövergripande som lokala integritetskrav samt med lokala bestämmelser. De måste godkännas av en ledamot av styrelsen för det PHOENIX-företag som gör välgörenhetsdonationen, och ett (av flera) krav för godkännande är att donationen enligt vd:s personliga bedömning inte kan likställas med en muta.

Alla utbetalningar i samband med donation och sponsring ska registreras noggrant i respektive PHOENIX-företags efterlevnadsdokumentation. Därutöver ska all korrespondens som rör sådana aktiviteter dokumenteras och arkiveras av respektive PHOENIX-företag för kontroll/revision.

8.5 Kontakter med myndighetsföreträdare

Generellt är förbindelser med myndighetsföreträdare endast tillåtna om dessa har en unik kunskap och kompetens och om den lokala lagstiftningen inte förbjuder eller kräver sådana förbindelser. Om förbindelser med myndighetsföreträdare fordras ska de genomföras på ett transparent sätt så att risken för att de uppfattas som mutor eller korruption minimeras.

8.6 Smörjpengar

PHOENIX-koncernen betraktar smörjpengar som mutor och tillåter därför inte att sådana betalas ut.

8.7 Gåvor och förmåner

Med gåvor avses allt av värde som överförs till en annan person, t.ex. pengar, biljetter, lån, tjänster etc. Innan en gåva eller inbjudan ges eller tas emot/accepteras ska avsikten med gåvan eller inbjudan alltid övervägas. För medarbetare är det olämpligt att erbjuda eller ta emot gåvor eller andra förmåner med ett värde som överskrider fastställda lokala begränsningar. Olämpliga gåvor ska avböjas hövligt men bestämt och aldrig erbjudas till tredje part.

Om en medarbetare under särskilda omständigheter av något skäl har tagit emot en olämplig gåva utan att vid den aktuella tidpunkten inse innebörden av en sådan gåva ska han/hon så fort som möjligt ta upp saken med sin linjechef och även registrera ärendet i efterlevnadsdokumentationen. Därutöver ska all korrespondens som rör aktiviteten dokumenteras och arkiveras av respektive PHOENIX-företag för kontroll/revision.

PHOENIX-koncernen är medveten om att bruket att ge affärsgåvor och vilket gåvovärde som är acceptabelt varierar mellan de länder där PHOENIX-koncernen verkar och att vad som är normalt och godtagbart i ett land kanske inte är det i ett annat land. Därför ansvarar varje enskild lokal organisation för att fastställa lämpliga begränsningar i enlighet med förfarandet i punkt 10.

”Belöning” i form av kontanter eller checkar är aldrig acceptabel, oavsett värde.

Gåvor får aldrig ges till eller tas emot från myndighetsföreträdare.

Souvenirer av måttligt värde med den givande organisationens namn eller logotyp (t.ex. pennor, almanackor eller kalendrar), oavsett om de överlämnas personligen eller skickas med post, får behållas om de inte kan uppfattas som incitament eller belöningar.

8.8 Resor, logi, måltider och sociala evenemang

Ibland blir medarbetare inbjudna till olika sociala evenemang. Det finns också tillfällen då våra medarbetare bjuder in affärspartner till sociala evenemang. PHOENIX-koncernen motsätter sig inte att medarbetare deltar i eller bjuder in till sådana evenemang för att vidareutveckla affärsrelationer och förbättra samförståndet med våra affärspartner. Följande regler ska dock följas:

- (a) Det sociala evenemanget ska vara proportionerligt i förhållande till affärsrelationen.
- (b) Kostnaden för det sociala evenemanget får inte överskrida den lokala gräns som fastställts av den lokala efterlevnadsorganisationen. Den lokala

efterlevnadsorganisationen kan ställa ytterligare krav, t.ex. godkännande av någon av det berörda PHOENIX-företagets chefer.

- (c) Alla uppgifter om det sociala evenemanget ska registreras i efterlevnadsdokumentationen.
- (d) När en av PHOENIX-koncernens medarbetare bjuds in till ett socialt evenemang ska det aktuella PHOENIX-företaget alltid bekosta medarbetarens resa och logi.
- (e) Företag eller personer som PHOENIX-företaget inte gör affärer med eller som inte är involverade i en pågående upphandlingsprocess med det aktuella PHOENIX-företaget får inte under några omständigheter bjudas in till sociala evenemang och inbjudningar från sådana företag eller personer får inte godtas.
- (f) Att erbjuda eller tacka ja till resor, underhållning, måltider eller sociala evenemang till/från myndighetsföreträdare kan vara ett lagbrott om tjänsterna är orimliga och inte tjänar ett giltigt affärssyfte. Vi avråder därför från sådana inbjudningar.

8.9 Lojalitets- och bonusprogram

PHOENIX-koncernens medarbetare får endast dra personlig nytta av lojalitetsprogram som används för företagstransaktioner (t.ex. inköp, tjänster och hyravgifter) om transaktionerna omfattas av interna och bindande riktlinjer (t.ex. en resepolicy).

9. **Kontroll och efterlevnadsorganisation**

- (a) Övergripande ansvar på koncern- och företagsnivå

PHOENIX-koncernens ledning har det övergripande ansvaret för bekämpning av korruption och mutor inom PHOENIX-koncernen. Respektive styrelse har det övergripande ansvaret för att de enskilda företagen inom PHOENIX-koncernen följer korruptions- och mutbestämmelserna.

- (b) Efterlevnadsorganisation på koncernnivå

PHOENIX-koncernens ledning ska inrätta en koncernövergripande efterlevnadskommitté bestående av en medlem av koncernledningen, den juridiska chefen, HR-chefen, koncernens revisionschef och koncernens kommunikationschef. Kommittén ska ha följande arbetsuppgifter: Kontroll, granskning, besluts- och eskaleringsorgan för lokala ärenden samt årliga rapporter till PHOENIX-koncernens ledning.

En operativ efterlevnadsansvarig ska utses som ansvarar för den löpande verksamheten inom och utvecklingen av efterlevnadssystemet, utbildning, rapportering och ärendehantering.

- (c) Efterlevnadsorganisation på företagsnivå

Den lokala efterlevnadsorganisationen ska vara en del av ledningsorganisationen. Den lokala efterlevnadsorganisationen kan placeras antingen på företagsnivå eller på landsnivå. I det senare fallet ansvarar efterlevnadsorganisationen på ett företag för alla PHOENIX-koncernens enheter i landet.

Respektive styrelse ska inrätta en (eller flera) lokala efterlevnadskommittéer bestående av minst tre höga chefer, inklusive en styrelseledamot och, i förekommande fall, den juridiska chefen och HR-chefen. Kommittén ska ha följande arbetsuppgifter: Kontroll, granskning, beslutsorgan för lokala ärenden samt års- och kvartalsrapporter till den lokala styrelsen.

En operativ lokal efterlevnadsansvarig ska utses som ansvarar för efterlevnadssystemets löpande verksamhet, utbildning, rapportering och ärendehantering.

(d) Efterlevnaden ska kontrolleras genom

- återkommande riskbedömningar
- rapportering och lämplig dokumentering
- återkommande efterlevnadsrapporter från ”högrisk”-medarbetare
- lämplig mut- och korruptionsutbildning för medarbetare
- aktivt och synligt stöd från koncernledningen och varje företags styrelse, i synnerhet genom regelbunden övervakning av aktiviteter som kan medföra risker för korruption och mutor.

I de fall det är lämpligt kan även interna och externa revisioner göras.

10. Dokumentation, lokala begränsningar

10.1 Dokumentation

Varje lokal efterlevnadsorganisation ska ha en efterlevnadsdokumentation som innehåller information om följande:

- a) Politiska bidrag (se punkt 8.3)
- b) Donationer till välgörande ändamål (se punkt 8.4)
- c) Olämpliga gåvor (se punkt 8.7)
- d) Sociala evenemang (se punkt 8.8)

Efterlevnadsdokumentationen ska vara tillgänglig för alla typer av revision.

Koncernens efterlevnadsorganisation kan fastställa ytterligare krav för efterlevnadsdokumentationen, t.ex. beträffande form, innehåll och tillgänglighet.

Vår dokumentation måste på ett tillräckligt utförligt sätt visa vilka åtgärder vi har vidtagit för att minimera risken för mutor och korruption. Dokumentationen ska på ett korrekt, rättvist och lämpligt sätt klargöra transaktionernas innehåll och överensstämja med tillämpliga redovisningsregler. Det innebär att bland annat följande ska dokumenteras:

- Kopior på undertecknade avtal
- Dokumentation av mottagna och erbjudna gåvor och inbjudningar
- Genomförda företagskontroller av tredje part (se punkt 8.1)

Medarbetarna ska se till att dokumentationen uppdateras och att den är tillgänglig för revision om så krävs.

10.2 Lokala begränsningar

Lokala begränsningar kan gälla följande:

- i) Gåvor och förmåner (punkt 8.6)
- ii) Sociala evenemang (punkt 8.8)

Den lokala efterlevnadsorganisationen fastställer och föreslår de ekonomiska begränsningarna för respektive företag inom PHOENIX-koncernen och dokumenterar tillämpliga lokala begränsningar. Dokumentationen ska göras tillgänglig för alla typer av revision och för koncernens efterlevnadsorganisation. De lokala begränsningarna ska godkännas av respektive koncernföretags vd. Koncernens efterlevnadsorganisation ska stödja den lokala efterlevnadsorganisationen i arbetet med att fastställa lämpliga ekonomiska begränsningar.

11. Rapportering av misstänkta överträdelser

All(a) eventuella misstänkt(a) mutor och korruption ska rapporteras till eller via

- a) närmaste chef, eller
- b) den lokala efterlevnadsansvariga, eller
- c) PHOENIX-koncernens visselblåsarprocess.²

12. Konsekvenser vid överträdelse

Om en medarbetare inte följer den här policyn kan disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, vidtas. Den aktuella styrelsen och den lokala HR-avdelningen ansvarar gemensamt för att besluta om ett lämpligt tillvägagångssätt.

Det aktuella PHOENIX-företaget kan också vidta civilrättsliga åtgärder gentemot medarbetaren. Om tredje part bryter mot gällande regler kan avtal sägas upp, ärendet kan rapporteras till ett tillsynsorgan eller polisen eller så kan det aktuella PHOENIX-företaget, om det är lämpligt, vidta civilrättsliga åtgärder gentemot den part som har begått överträdelsen.

² Kommer att införas på koncernnivå

13. Utbildning, stöd och resurser

Varje medarbetare i PHOENIX-koncernen ansvarar personligen för att se till att han/hon förstår och följer denna policy. Den lokala efterlevnadsorganisationen ansvarar för att se till att alla medarbetare i PHOENIX-koncernen känner till policyn och eventuella tillägg till den.

Om du har frågor eller synpunkter beträffande den här policyn eller mutor och korruption i allmänhet ber vi dig att kontakta din lokala efterlevnadsansvariga.

14. Ordlista

Styrelse	Den högsta ledningen i varje enskilt företag inom PHOENIX-koncernen, oavsett lokal organisatorisk eller juridisk benämning.
Medarbetare	Person som är anställd av ett företag inom PHOENIX-koncernen.
Smörjpengar	Smörjpengar är en muta som erläggs för att underlätta/påskynda ett rutinmässigt myndighetsförfarande, t.ex. få en licens, ett tillstånd, ett visum etc. som man har rätt till.
FCPA	Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) är en federal amerikansk lag som infördes 1977 i syfte att förbjuda företag att ge mutor till utländska myndighetsföreträdare och politiker för att få affärer.
Olämpliga gåvor	Alla gåvor och förmåner av högre eller okänt värde.
Sammanlagningar och förvärv	Sammanlagningar och förvärv av företag.
Sammanlagningar och förvärv	Företagssammanslagningar, företagsförvärv och joint ventures.
PHOENIX-koncernen	Alla företag i vilka aktiemajoriteten innehas av ett företag inom PHOENIX-koncernen.
Politiskt bidrag	Ett politiskt bidrag är ett bidrag i form av kontanta medel eller andra förmåner som ges i syfte att stödja en politisk fråga.
Myndighetsföreträdare	En myndighetsföreträdare är en person som innehar en lagstiftande, verkställande, administrativ eller lagstiftande position inom offentlig sektor, antingen i det egna landet eller utomlands, på lokal eller central nivå. De kan vara <ul style="list-style-type: none"> • utnämnda eller valda

	<ul style="list-style-type: none"> • permanenta eller temporära • betalda eller obetalda • på vilken beslutsnivå som helst • anställda vid en offentligägad eller offentligkontrollerad inrättning, t.ex. sjukvårdspersonal • tjänstemän eller individer som innehar befattningar i ett politiskt parti • kandidater till offentliga ämbeten • personer som på annat sätt utövar en offentlig funktion i ett land eller å ett lands vägnar • anställda vid en offentlig internationell organisation, t.ex. Förenta Nationerna eller Världshälsoorganisationen.
Tredje part	En person, ett företag eller en organisation (undantaget PHOENIX-koncernens företag eller medarbetare) som PHOENIX-koncernen samarbetar med, införskaffar varor eller tjänster från och/eller tillhandahåller företagsstöd till.
Nolltolerans	PHOENIX-koncernen accepterar inga överträdelser av den här policyn. Koncernen kommer att utreda alla eventuella misstänkta överträdelser av policyn och vidta lämpliga åtgärder.